

Człowiek – najlepsza inwestycja

UMOWA - REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców (MMSP) w projekcie „Akademia handlowca-rozwoj MŚP poprzez wzrost kompetencji pracowników” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 2.1 Poddziałanie 2.1.1. Rozwoj kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach

2. Definicje

2.1 Projekt „Akademia handlowca-rozwoj MŚP poprzez wzrost kompetencji pracowników” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 2.1.1

2.2 Firma - Przedsiębiorstwo z sektora MMŚP zgłaszające beneficjenta do udziału w szkoleniu.

2.3 Beneficjent - uczestnik szkoleń skierowany przez Firmę sektora MMŚP

2.4 Organizator szkolenia ProKadra Dorota Blicharska-Waśko

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 1.01.2009r. do 30.06.2010 r. Obszarem działania jest terytorium RP.

4. Cel projektu

Celem projektu jest rozwój sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw poprzez: podniesienie kwalifikacji pracowników w działach handlowych, marketingu i biurach obsługi klienta.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej: <http://www.ah.prokadra.pl> lub też bezpośrednio w Biurze Projektu w Krakowie, ul. Grzegorzewska 67D/26, tel. (012) 430-39-03.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Beneficjentami szkoleń w ramach Projektu są: mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy lub ich pracownicy mający siedzibę na terenie RP.

a) Dla celów niniejszego Projektu „Akademia handlowca-rozwoj MŚP poprzez wzrost kompetencji pracowników” za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz spełniającego warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>

6.2 Dopuszcza się uczestnictwo jednej osoby w więcej niż jednym szkoleniu.

7. Zobowiązania stron

7.1 Każde szkolenie trwa 2 dni / 16 godzin dydaktycznych

7.2 Cena za 1 szkolenie: 782,52 zł

7.3 Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 Działanie 2.1 Poddziałanie 2.1.1. Rozwoj kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach. Nie więcej niż 80% dla mikro i małego przedsiębiorstwa oraz 70% dla średniego przedsiębiorstwa całkowitego kosztu szkolenia pokryte jest ze środków Projektu. Pozostałą część finansuje Firma. Firma wnosi ww. wkład prywatny w postaci wynagrodzeń uczestników poprzez dostarczanie w formie tabelarycznej wykazu wynagrodzeń pracowników uczestniczących w szkoleniach w danym miesiącu. W przypadku gdy wynagrodzenie pracownika nie pokrywa wymaganego wkładu prywatnego w wynagrodzeniach, Firma zobowiązana jest do dokonania dopłaty do szkolenia na podstawie faktury VAT wystawionej po szkoleniu. Szczegółowy tryb wnoszenia wkładu prywatnego w wynagrodzeniach i gotowce przez firmy oraz wycenienie ewentualnej wartości wkładu prywatnego w gotówce znajdują się na stronie internetowej projektu: <http://www.ah.prokadra.pl> lub w Biurze Projektu pod nr tel. (12) 430-39-03

7.4 Wkład prywatny wnoszony w postaci wynagrodzeń uczestników na każde szkolenie wynosi:

7.4.1 Mikro i małe przedsiębiorstwo: **121,13 zł**

7.4.2 Średnie przedsiębiorstwo: **207,66 zł**

7.5 Przystąpienie beneficjenta do projektu następuje na podstawie niniejszej umowy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de mini mis oraz kserokopii KRS-u lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dostarczonych przez Firmę do Biura Projektu.

7.3 Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostarczenie prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów zgłoszeniowych: formularza zgłoszeniowego (przed podpisaniem umowy), informacji o otrzymanej pomocy innej niż de minimis kserokopii KRS-u lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe prosimy dostarczyć najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia faksem na numer: (012) 398-36-73. Oryginały ww. dokumentów prosimy przelać po mailowym potwierdzeniu szkolenia na adres: ProKadra; ul. Grzegorzewska 67D/26; 31-559 Kraków

7.4 Płatność za szkolenie wnoszenia jest w formie wydatków na wynagrodzenie (wkład w wynagrodzeniu) uczestnika szkolenia będącego przedsiębiorcą (lub jego pracownikiem delegowanym przez niego na szkolenie), obliczonego jak za czas urlopu, wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne w odniesieniu do faktycznego czasu uczestnictwa tej osoby w szkoleniu, potwierdzonego oświadczeniem pracodawcy o wysokości jej wynagrodzenia, zgodnym ze wzorem określonym przez PARP. Wydatki te mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, nie mogą natomiast obejmować czasu uczestnictwa w szkoleniu, które odbywa się w czasie wolnym od pracy lub podczas którego wytwarzane są produkty lub usługi.

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia ww dokumentu dotyczącego wynagrodzenia w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyło się szkolenie.

7.5 W przypadku nie dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych w wymaganym terminie beneficjent zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.

7.6 W przypadku uzasadnionych przyczyn beneficjent może zrezygnować z udziału w szkoleniu pod warunkiem zgłoszenia niemożności uczestniczenia w szkoleniu faksem lub pocztą e-mail najpóźniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

7.7 Jeśli uczestnik szkolenia nie stawi się na szkolenie w którym zgłosił swój udział, wówczas zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości **782,52 zł**

7.8 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Firmę.

8. Poufność

8.1 Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:

- nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,

- są ogólnie dostępne

- były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy

- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

9. Proces monitoringu i oceny.

9.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy beneficjenci podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

9.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny beneficjenci Projektu są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

10. Pozostałe

10.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Krakowie.

10.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

10.3 Firma nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

11. Numer referencyjny programu pomocowego w ramach którego udzielana jest pomoc publiczna to: K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007.

Oświadczam, iż poprzez złożenie podpisu pod listą obecności na szkoleniu osoba zgłaszana na szkolenie przyjmie w imieniu Firmy ofertę szkolenia, a co za tym idzie Firma otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na szkolenie.

pieczęć firmy

miejscowość, data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania firmy